



CEIP JOSEP ORRIOLS I ROCA

Moià

PGAC

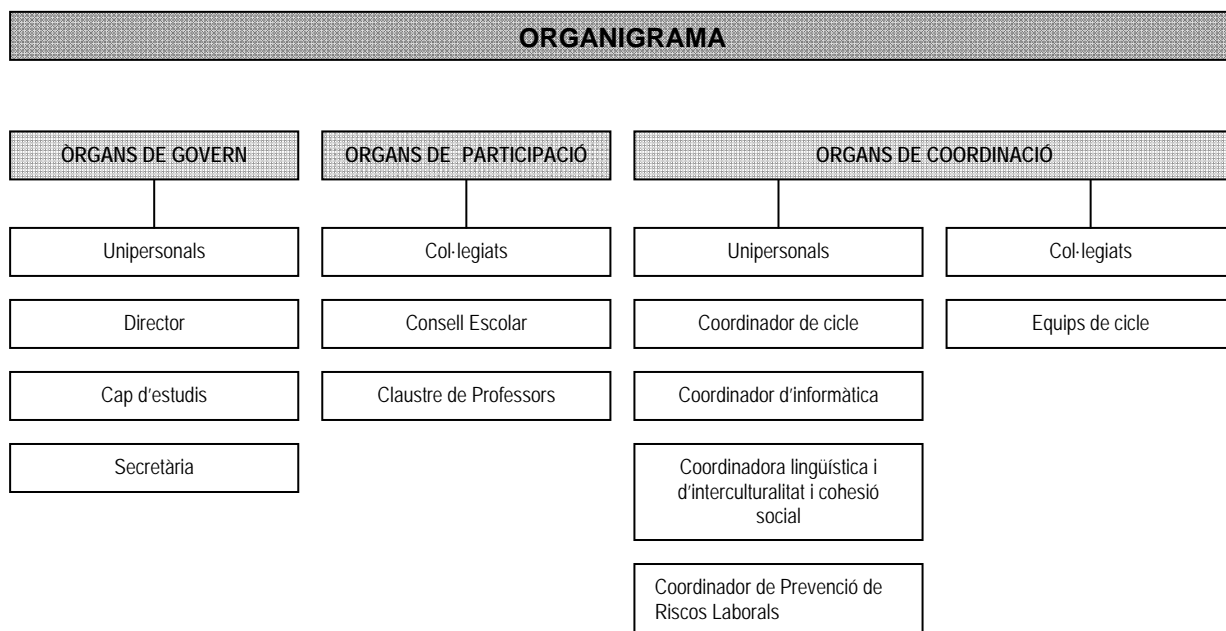
Projecte General Anual de Centre

Aprovada pel Consell Escolar el 20 d'octubre de 2008

ÍNDIX

1. Organigrama de centre.	2
1.1. Equip docent.	2
1.2. Serveis.	3
1.3. Òrgan de participació.	4
2. Calendari escolar.	4
3. Comunicació família escola.	6
4. Aplicació de la 6a hora.	6
5. Projectes i Plans de Centre.	7
5.1. Pla d'Avaluació interna.	7
5.2. Pla d'Acollida.	7
5.3. Pla de Prevenció de Riscos Laborals.	8
5.4. Projecte de reutilització de llibres de text.	9
5.5. Projecte d'Innovació de Medi Ambient.	9
6. Objectius Generals de Centre.	10
6.1. Escola.	10
6.2. Cicles.	11
6.3. Música.	14
6.4. Educació Especial.	15
6.5. Diversitat.	16
6.6. Festes.	17
6.7. TIC.	17
6.8. Biblioteca.	20
6.9. Revista.	21
6.10. Organització d'espais i Catalogació.	21
6.11. Xarxa educativa	21
7. Sortides i altres activitats.	24
8. Tallers	25
9. Formació.	26
10. Extraescolars.	26
11. Recursos.	27
12. Avaluació.	28
13. Pla de treball de l'EAP i Assessora LIC.	28

1. ORGANIGRAMA DEL CENTRE



1.1. EQUIP DOCENT

EQUIP DIRECTIU		
Nom	Càrrec	Horari d'atenció
Carles Suero	Director	DI/dt/dj de 12.15 a 13 h.
Jaume Musarra	Cap d'Estudis	DI/dt/dv de 9 a 10 h.
Anna Carrasco	Secretària	Dc/dv de 15 a 17 h.
TUTORIES I CÀRRECS		
Nom	Tutoria / Càrrec	Horari d'atenció
Mercè Padrisa	P3 A	Dc de 12 a 13 h.
Gemma Brun	P3 B	Dc de 12 a 13 h.
Ester Morral	P4 A	DI de 12 a 13 h.
Fanny Garcia	P4 B	DI de 12 a 13 h.
Teresa Altarriba	P5 A / Coordinadora d'EI	Dc de 12 a 13 h.
Isabel Marcos	P5 B	Dc de 12 a 13 h.
Isabel Yzaguirre	1r A	Dt de 13 a 14 h.
Rosa Macià	1r B	Dt de 9 a 10 h.
Montse Bach	2n A	DI de 13 a 14 h.
Assumpció Closas	2n B / Coordinadora de CI	DI de 13 a 14 h.
Carmen Ferrón	3r A	Dv d'11.30 a 13 h.
Dolors Illa	3r B	Dj de 9 a 11 h.
Núria Mateu	4t A	DI de 13 a 14 h.
Cristina Vall	4t B / Coordinadora de CM	DI de 13 a 14 h.
Muntsa Soler	5è A	DI de 13 a 14 h.
Isabel Camacho	5è B	DI de 13 a 14 h.
Inès Cardil	6è A	Dt de 9 a 10 h.
Albert Estrada	6è B / Coordinador de CS	DI de 13 a 14 h.

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	
Nom	Curs / Càrrec
Mercè Soler	EI
Anna Carrasco	EI
Imma Junyent	CI
Dolors Vilardell	CM / Coordinadora LIC
Carles Suero	CS
Pere Prat	Matemàtiques CS / Coordinador d'Informàtica
ESPECIALITATS	
Nom	Àrea / Càrrec
Albert Estrda	Llengua anglesa
Jaume Musarra	Llengua anglesa
Núria Mateu	Llengua anglesa
David Rivera	Educació Física / Coordinador de Prevenció de Riscos Laborals
Rosa Macià	Educació Física
Joana Figueras	Educació Musical
Iván Teixidó	Educació Musical
Núria Carreño	Educació Especial
Gemma Majoral	Audició i llenguatge
Rosa Coma	Aula d'Acollida
Rosa Ricart	Religió

1.2. SERVEIS

ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC I LINGÜÍSTIC	
Nom	Càrrec
Montserrat Pladevall	EAP
Mònica Vilaseca	Assessora LIC
PAS (Personal d'administració i serveis)	
Nom	Càrrec
Cristina Rivelles	Consergeria
Flora Marín	Consergeria
Sílvia Solé	Auxiliar administrativa
Susana Moreno	TEI (Tècnica Educació Infantil)
Mariluz Romero	Vetlladora
Júlia Sanjuan	Vetlladora
Compromís ecològic	Menjador/Cuina i monitoratge
Neteja	Ambilim

1.3. ORGANS DE PARTICIPACIÓ I COORDINACIÓ

Activitat	Grup	Temporització
Reunió de Consell Escolar.	Mestres, pares i mares, Ajuntament i PAS.	Com a mínim 1 per trimestre.
Reunió de Claustre.	Mestres.	Dimecres i dijous de 13 a 14 h. Quan calgui.
Reunió de Coordinadors de cicle.	Coordinadors de cicle i Cap d'Estudis.	Dimarts de 12.15 a 13 h.
Reunió de coordinació de nivells.	Tutors del mateix nivell.	1 sessió setmanal.
Reunió per Comissions	Mestres de cada comissió.	1 sessió setmanal.
Reunió EAP, EE i ALL.	Mestres EAP, EE i ALL.	Dimarts de 12 a 13 h.
Reunió de Assessora i Coordinadora LIC i Mestra d'AA.	Assessora i Coordinadora LIC i Mestra d'AA.	Dilluns d'11 a 13 h. cada 3 setmanes.

EL CONSELL ESCOLAR (per sectors)

Nom	Càrrec / Sector
Carles Suero	President
Anna Carrasco	Secretària
Jaume Musarra	Cap d'Estudis
Rosa Coma	Mestres
Dolors Illa	
Mercè Padrisa	
Dolors Vilardell	
Montse Bach	
Joana Figueras	Pares i mares
Alba Creus	
Josep Martínez	
Eva Roger	
Mònica Serra	
Victòria Serra	AMPA
Cristina Vidal	
Dolors Armadans	
Iolanda Burdó	
Cristina Rivelles	Ajuntament
	PAS (Personal d'Administració i Serveis)

2. CALENDARI ESCOLAR

Curs escolar

1r trimestre:	del 15 de setembre al 19 de desembre
2n trimestre:	del 8 de gener al 3 d'abril
3r trimestre:	del 14 d'abril al 23 de juny

Dies festius

De lliure disposició

3 de novembre
19 de gener
4 de maig

Festes locals

12 de setembre
20 de gener

Horari alumnes

Infantil	Matí:	de 9 a 12 h.
	Tarda:	de 15 a 17 h.
Primària	Matí:	de 9 a 13 h.
	Tarda:	de 15 a 17 h.

Intensiu	de 9 a 13 h.	19/12/08
		Del 8 al 23/06/09

Horari secretaria

Matí: de 9.15 a 13h.
Tarda: de 15.15 a 17h.

Sessions d'avaluació

Cicle	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre
EI	10 i 11 desembre	18 i 19 març	10 i 11 juny
CI	3 i 4 desembre	18 i 19 març	8 i 9 juny
CM	26 i 27 novembre	18 i 19 març	3 i 4 juny
CS	19 i 20 novembre	18 i 19 març	27 i 28 maig

Torns de vigilància d'esbarjo

	<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>
EI	Ester Isabel M. Mercè P * Fanny *	Anna Teresa Gemma M.* Gemma B *	Fanny Gemma B. Susana * Mercè S. *	Mercè P. Mercè S. Ester * Anna *	Gemma M. Susana. Teresa * Isabel M. *
Primària	Montse B. Rosa C. Cristina Albert Carles.	Assumpció Jaume Dolors I. Rosa R. Isabel C.	Rosa M. Imma Carmen Pere	Isabel de Y. Núria M. Dolors V. Inés	Iván Núria C. Joana Muntsa David

(*) Vigilància de patis rotativa.

Mercè P, Gemma M, Susana, Ester i Teresa. 22/9 a 17/10; 17/11 a 19/12; 16/2 a 13/3; 14/4 a 15/5.

Fanny, Gemma B., Mercè S. Anna i Isabel M. 20/10 a 14/11; 8/1 a 13/2; 16/3 a 3/4; 18/5 a 23/6

3. COMUNICACIÓ FAMÍLIA – ESCOLA

Informes d'avaluació i entrevistes

1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre (25 i 26 de juny)
Parvulari i primària	Primària	Parvulari i primària
<i>A començament del 2n trimestre i a final de curs es concertarà una entrevista amb les famílies.</i>		

Reunió de pares i mares

Curs	Data	Hora
P3	Dijous 9 d'octubre	20 h.
P4	Dilluns 6 d'octubre	
P5	Dimecres 8 d'octubre	
1r	Dijous 2 d'octubre	
2n	Divendres 3 d'octubre	
3r	Dimecres 1 d'octubre	
4t	Dimarts 30 de setembre	
5è	Dilluns 29 de setembre	
6è	Dijous 25 de setembre	

4. APLICACIÓ DE LA 6a HORA

L'aplicació de la sisena ha comportat una nova organització horària i curricular. Els alumnes passen de tenir 25 hores lectives a tenir-ne 30. Aquestes 5 hores setmanals que s'afegeixen s'han de dedicar a intensificar habilitats que afavoreixin l'assoliment de les competències bàsiques: lectura, comunicació oral, estratègies matemàtiques i sensibilització artística.

Continguts

Cicle Inicial	Cicle Mitjà	Cicle Superior
- Pla de treball (2 sessions) - Jocs matemàtics - Expressió oral - Sensibilitat artística	- Tutoria - Activitats expressives i dansa. - Jocs matemàtics - Pla de treball - Lectura	- Lectura - Jocs matemàtics - Projectes - Conversa en anglès / Música (flauta) - Tutoria

5. PROJECTES I PLANS DE CENTRE

5.1. PLA D'AVALUACIÓ INTERNA			
OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
<p>Àmbit d'ensenyament aprenentatge:</p> <p>1- Avaluar la consecució dels objectius proposats en el projecte d'innovació de medi ambient.</p>	-Anàlisi de dades comparatives a partir d'enquestes, gràfics,...	- Tot el curs.	- Comissió d'innovació i Claustre.
<p>Àmbit organitzatiu:</p> <p>1- Revisar i aprovar el Projecte Lingüístic de Centre.</p>	-Revisió i modificació del Projecte Lingüístic.	- Tot el curs.	- Equip Directiu, Coordinadora LIC, Mestra d'AA, cicles i Consell Escolar.
<p>Evolució dels aprenentatges:</p> <p>1- Avaluar l'adquisició de les competències bàsiques dels alumnes a finals de cicle o Primària, segons ho estableixi el Departament d'Educació.</p>	- Realització de les proves del Departament.	- Tercer trimestre.	- Equip Directiu i mestres.
<p>2- Avaluar les àrees de Medi de CM, Medi Natural de CS i Educació Visual i Plàstica.</p>	- Proves pròpies del centre.	- Tercer trimestre.	- Mestres d'àrea.

5.2. PLA D'ACOLLIDA			
OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
1-Aplicar el Pla d'Acollida i d'Integració.	<p>Aplicar el Pla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació del personal implicat. - Organització de les 	-Tot el curs, quan sigui convenient.	- ED, Coordinadora LIC, tutora de l'AA i mestres.

2- Continuar el pla de treball de l'AA.	<p>sessions de petit grup o individuals.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació amb la Tutora de l'AA, amb la Coordinadora LIC i l'assessora LIC. - Coordinar amb el/la Tutor/a d'AO les actuacions que cal fer amb l'alumnat nouvingut. - Fer les avaluacions inicials de l'alumnat nouvingut. - Elaborar els PII (Plans Individuals Intensius) dels alumnes nouvinguts. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tot el curs dilluns (cada 3 setmanes). - Quan calgui. - Quan n'arribin. - Cada 3 setmanes. 	<ul style="list-style-type: none"> - ED, Coordinadora LIC, tutora de l'AA, assessora LIC. - Tutora de l'AA. - Tutora de l'AA, tutors implicats i Coordinadora LIC
3- Traspasar informació dels PII, al Coordinador de cicle.	<ul style="list-style-type: none"> - Donar a conèixer els PII a totes les persones implicades amb els alumnes nouvinguts. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1r trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> - ED, Coordinadora LIC i Mestra d'AA
4- Revisar i aprovar el Pla d'Acollida (actualitzat el curs 07-08).	<ul style="list-style-type: none"> - Debatre el Pla d'Acollida als cicles. - Aprovar-lo en Claustre i en Consell Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1r trimestre. - 2n trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadora i assessora LIC, Tutora de l'AA, ED, mestres i Consell Escolar.

5.3. PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
1- Actualitzar el pla d'emergència.	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar un simulacre d'evacuació i informar-ne a la policia local i bombers. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1r trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador de RL, ED, Claustre i personal no docent.
2- Desenvolupar dins del currículum de l'alumnat els continguts de prevenció de riscos.	<ul style="list-style-type: none"> - Dur a terme a 4t i 6è activitats de seguretat vial del RACC. - Informar els alumnes del protocol d'evacuació del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - 20 i 22 d'octubre. - Octubre i novembre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutors de 4t i 6è. - Tutors.
3- Iniciar un registre d'accidents laborals.	<ul style="list-style-type: none"> - Informar del procediment d'actuació en cas d'accident laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador de RL i Equip Directiu.

4- Revisar la senyalització del centre.	- Canviar o afegir els senyals de sortida d'emergència, extintors, escales, ascensors, mànegues, etc. que calguin.	- 1r trimestre.	- Coordinador de RL i ED.
---	--	-----------------	---------------------------

5.4. PROJECTE DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
1- Gestionar la subvenció rebuda del Departament d'Educació.	- Elaboració del pressupost per a l'adquisició de nous llibres de text i material didàctic complementari. - Sol·licitar la subvenció per al projecte de reutilització de llibres.	-1r i 2n trimestre.	- Comissió de seguiment.
2- Implicar més les famílies en el Projecte de Reutilització.	- Col·laboració de les famílies amb la comissió de seguiment, a l'hora de revisar els llibres del nivell a final de curs. - Revisió dels llibres cedits: Informar de l'estat de com els reben i com es retornen.	- Final de curs. - Principi i final de curs.	- AMPA, Equip Directiu i famílies.

5.5. PROJECTE D'INNOVACIÓ MEDI AMBIENT

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
1 – Educar en la sostenibilitat. - Aconseguir millors resultats en la separació de residus.	- Insistir en l'ús de la carmanyola i la bossa de roba.	- Tot el curs.	- Mestres.
2- Crear un ambient escolar impregnat d'idees medi-ambientals.	- Enjardinar el pati amb plantes aromàtiques i algun arbre.		- Mestres d'EI i CI.
3- Implicar la comunitat educativa per aconseguir un major respecte pel medi ambient.	- Reprendre el tema de la mobilitat. - Introduir la campanya "Qui pedala o camina no contamina" per potenciar els		-Comissió d'innovació i mestres.

<p>4- Consolidar les campanyes i accions engegades en cursos anteriors.</p>	<p>desplaçaments amb bicicleta o a peu.</p> <p>- Informar de les accions que es van fent a l'escola sobre medi ambient a través de la gota "Xim", a les circulars d'escola.</p>		<p>- Comissió d'innovació i ED.</p> <p>- Comissió d'innovació i mestres.</p>
---	---	--	--

6. OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE

6.1. ESCOLA			
OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
<p>1- Potenciar l'ús de la biblioteca de l'escola.</p>	<p>- Creació de la comissió de biblioteca.</p> <p>- Adequació i organització de l'espai.</p>	<p>- Durant el curs.</p>	<p>- ED i comissió de biblioteca.</p>
<p>2- Completar l'aplicació del nou disseny curricular.</p>	<p>- Adaptació de material didàctic i continguts al nou disseny curricular.</p>	<p>- Durant el curs.</p>	<p>- Mestres de CM i Cap d'Estudis.</p>
<p>3- Organitzar l'aplicació de la sisena hora.</p>	<p>- Elaboració dels horaris.</p> <p>- Coordinació de les activitats de sisena hora.</p> <p>- Gestió dels serveis externs (menjador, acollida migdia, extraescolars,...)</p>	<p>- Durant tot el curs.</p>	<p>- ED.</p>
<p>4- Reubicar i ordenar els nous espais de l'escola després de les obres d'ampliació.</p>	<p>- Distribució dels nous espais.</p> <p>- Revisió i organització de la documentació arxivada de manera que sigui àgil de consultar.</p>	<p>- Durant el curs.</p>	<p>- ED.</p>

5- Potenciar la figura del Coordinador de cycle.	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciació de les reunions de Coordinadors de cycle com a espai de comunicació, debat, presa d'acords,... per agilitar els claustres. - Traspàs d'informació a través de la figura del Coordinador de cycle. 	- Durant el curs.	- Cap d'Estudis i Coordinadors de cycle.
6- Organitzar els nous espais d'esbarjo.	<ul style="list-style-type: none"> - Distribució de les diferents zones del pati: jocs d'equip, zona d'ombra, sorral,... 	- Tot el curs.	- ED.
7- Millorar els sistemes de telefonia i la retolació.	<ul style="list-style-type: none"> - Instal·lació de nous aparells de telefonia. - Retolació de l'escola per facilitar els diferents itineraris i l'orientació dels usuaris aliens al centre. 	- Primer trimestre.	- ED.
8- Fomentar la participació en el procés de renovació dels membres del Consell Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> - Donar informació a les famílies sobre les funcions del Consell Escolar. 	- Novembre.	- ED.

6.2. CICLES

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
EDUCACIÓ INFANTIL			
1- Potenciar i afavorir la creativitat i l'experimentació a totes les àrees.	<ul style="list-style-type: none"> - Tallers de teatre, dansa, experimentació (ciència 3/6), jocs tradicionals... 	- Tot el curs.	- Mestres d'EI.
2- Continuar fomentant l'alimentació sana així com també l'ús de la carmanyola i la bossa de roba.	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenir el dijous com a dia de la fruita, portar carmanyola en lloc de paper i animar a fer ús de la bossa de roba. 		
3- Treballar la llengua oral a partir de diferents activitats: protagonista de la classe, conferències, notícies...	<ul style="list-style-type: none"> - Treballar protagonista a P3, conferències a P4 i P5 i la notícia a P5. També amb les rutines matinals i amb activitats de consciència fonològica. 		

<p>4- Reconèixer i expressar els propis sentiments per afavorir l'empatia vers els altres.</p> <p>5- Reforçar els hàbits de convivència, autonomia personal i treball.</p> <p>6- Afavorir el respecte pel medi ambient i el consum responsable.</p>	<p>- Converses, resolució de conflictes...</p> <p>- Treball a partir de les rutines diàries a l'aula.</p> <p>- Fer les activitats de GAIA i donar protagonisme a l'encarregat del "càrrec verd".</p>		
<p>CICLE INICIAL</p> <p>1- Treballar l'obra de Hundertwasser en els tallers del segon trimestre.</p> <p>2- A segon treballar les tipologies textuals en els grups d'escriptura en format taller.</p> <p>3- Tenir cura de les jardineres del pati.</p> <p>4- Continuar vetllant pels hàbits de respecte als companys i als adults.</p>	<p>- Veure materials TIC per introduir-nos en la vida del pintor i la seva obra.</p> <p>- Plantejar tots els tallers del segon trimestre a partir d'obres concretes de Hundertwasser.</p> <p>- Treball en grups reduïts de diferents tipologies textuals.</p> <p>- Regar, esporgar, treure males herbes, treure fulles seques,...</p> <p>- Preparar rètols amb el nom de la planta.</p> <p>- Assessorar-nos amb persones del poble que sàpiguen del tema.</p> <p>- Vetllar per tal que el nen/a demani correctament les coses als companys/es i als adults.</p> <p>- Reforçar l'hàbit de salutacions a l'arribada i sortida de la classe (bon dia, fins demà...).</p> <p>- Dirigir-se als altres amb respecte i</p>	<p>- 2n trimestre.</p> <p>- Tot el curs.</p> <p>- Tot el curs.</p> <p>- Tot el curs.</p>	<p>- Mestres de CI.</p>

<p>5- Introduir la llibreta viatgera.</p>	<p>correcció. - Resoldre els conflictes a partir del diàleg.</p> <p>- Anotar-hi informacions diverses: comunicacions, notes, avisos.</p>	<p>- Tot el curs.</p>	
<p>CICLE MITJÀ</p> <p>1- Fomentar la lectura, tant col·lectiva com individual, a partir del servei de préstec i de l'ús de la biblioteca.</p> <p>2- Crear un ambient de treball relaxat.</p>	<p>- Sessions setmanals individuals i col·lectives de lectura.</p> <p>- Lectura de llibres per part de les mestres.</p> <p>- Realitzar activitats de relaxació (respiració, estiraments...)</p> <p>- Dedicar el temps necessari per resoldre conflictes quan es presentin.</p> <p>- Afavorir la resolució de conflictes de forma positiva</p>	<p>- Tot el curs.</p> <p>- Tot el curs.</p>	<p>- Mestres de CM.</p>
<p>CICLE SUPERIOR</p> <p>1-Vetllar per la continuïtat del Consell d'Infants.</p> <p>2- Participar en les activitats de "Projectes compartits" de l'aigua del CdA "La Culla".</p> <p>3- Potenciar el treball de recerca en projectes aprofitant els coneixements de les altres matèries.</p> <p>4- Augmentar la presència de la</p>	<p>- Fer reunions amb l'educadora social per coordinar les activitats del Consell d'Infants.</p> <p>- Les activitats que requereixi el projecte.</p> <p>- Recerca d'informació.</p> <p>- Elaboració de la informació.</p> <p>- Exposició.</p> <p>- Utilització de l'ordinador com a eina de</p>	<p>- Tot el curs.</p>	<p>- Mestres de CS.</p>

informàtica dins les àrees.	treball. - Posar a disposició de l'alumnat de CS l'aula d'Informàtica els dilluns de 13:00 a 14:00.		
5- Organitzar un intercanvi de material amb les escoles agermanades amb Moià sobre la prehistòria.	- Recerca d'informació. - Elaboració de textos en anglès. - Intercanvi de material.		
6- Participar en el projecte "Moià t'acull".	- Treballar amb les propostes del projecte que es creguin oportunes.		

6.3. MÚSICA

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
1-Celebrar Santa Cecília i gaudir de les audicions fetes pels alumnes de l'escola que estudien instrument.	- Escoltar audicions a cada classe.	- El 22 de novembre.	- Mestres de música.
2-Participar d'una audició en viu "Rumba a les aules".	- Audició de 50 minuts a 3r i 4t.		
3- Participar al projecte Cantània.	- Els alumnes de 5è aprendran cançons de la cantata " Arion i el Dofí. Per molts anys, Cantània! " i la representaran al teatre Kursaal de Manresa.	- Tot el curs. (19/05/09)	
4- Iniciar la informatització del material de l'aula de música.	- Digitalitzar les fitxes emprades durant el curs: cançons, partitures,... - Compilar les audicions tot classificant-les per cicles.		

6.4. ED. ESPECIAL

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
1- Atendre als alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) i/o dificultats d'aprenentatges. 2- Elaborar les adaptacions curriculars necessàries amb la col·laboració dels tutors. 3- Col·laborar amb els tutors en l'elaboració de material adaptat pels alumnes amb ACIs. 4- Elaborar un pla individual de treball per als alumnes d'EE que tenen alguna dificultat i que no tenen una adaptació curricular. 5- Fer classe de català i matemàtiques, a CI, CM i CS, en els grups flexibles, atenent els alumnes amb un nivell més baix. 6- Realitzar sessions de coordinació amb els tutors dels alumnes atesos. 7- Realitzar sessions de coordinació amb l'EAP. 8- Realitzar sessions de coordinació amb		- Tot el curs. - Durant el primer trimestre. - Durant tot el curs. - Durant el primer trimestre - Durant tot el curs. - Quan es cregui oportú. - Setmanalment els dimarts coordinació EAP-EE-ALL (1/4 12 - 13) - Coordinació tutors-EAP dimarts al matí. - Quan calgui.	- Mestres d'EE i ALL.

<p>altres agents/serveis implicats amb els alumnes atesos.</p> <p>9- Atendre els alumnes amb problemes de parla i/o llenguatge.</p> <p>10- Millorar l'articulació i expressió dels alumnes atesos.</p> <p>11- Iniciar a educació infantil el projecte de consciència fonològica.</p> <p>12- Coordinar el treball de consciència fonològica amb els/les mestres d'educació infantil.</p>		- Durant tot el curs.	- Mestra d'ALL.
---	--	-----------------------	-----------------

6.5. DIVERSITAT			
OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
1- Informar de les tasques de l'EAP.	- Posar en coneixement de l'equip docent del procediment que s'ha de seguir per fer demandes i els criteris d'atenció. - Explicació de quin és el paper que juga l'EAP en tot el procés.	- 1r trimestre.	- Coordinadors de cicle, AA, EE, ALL, Cap d'Estudis i EAP.
2- Potenciar la coordinació EAP i escola.	- Cercar espais de coordinació entre EAP, EE, ALL i Tutors.	- Tot el curs.	
3- Valorar l'atenció a la diversitat a l'escola.	-Fer una valoració a nivell de cicles de les actuacions que es duen a terme per atendre la diversitat.	- Final de curs.	
4- Inventariar el material didàctic de l'escola.	- Elaboració d'una graella per inventariar el material didàctic disponible a tots els cicles.	- Tot el curs.	

6.6. FESTES

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
1- Recollir les propostes dels diferents cicles i ajudar a preparar algunes activitats.		- Durant el curs.	- Comissió de festes.
2- Donar idees, facilitar material i col·laborar en la decoració necessària en algunes festes.			
3- Celebrar les festes tradicionals.	- La Castanyada. - Nadal. - Sant Jordi.	- 31/10/08. - 18 i 19/12/08. - 23/04/09.	- Comissió de festes i CS. - Comissió de festes i CI. - Comissió de festes i CM.
4- Dinamitzar la festa de final de curs.	- Mostra de festes populars catalanes.	- 6/6/09.	- Comissió de festes, mestres i AMPA.

6.7. TIC

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
1- Adaptar els ordinadors portàtils a les necessitats dels diferents cicles.	- Ubicació dels ordinadors portàtils a la tutoria de CI. - Confecció d'una graella horària i quantitativa d'utilització dels ordinadors portàtils. - Informació als cicles sobre la part tècnica de la connexió dels ordinadors portàtils via WIFI.	- Durant tot el curs.	- Comissió TIC-TAC.
2- Assignar les càmeres fotogràfiques a cada cicle.			
3- Definir els objectius generals de la comissió per incorporar-los al RRI.			

<p>4- Ampliar les activitats JClic i altres adients per a cada cicle i crear la base de dades.</p> <p>5- Traspassar als cicles tota la informació que es vagi generant.</p> <p>6- Vetllat per la instal·lació d'un canó a l'aula d'informàtica.</p> <p>7- Instal·lar el nou "congelador" a tots els ordinadors, després d'haver desinstal·lat el vell.</p> <p>8- Instal·lar el nou Roxio a sis ordinadors de l'Aula d'Informàtica per poder gravar CD/DVD.</p> <p>9- Procurar mantenir actualitzat el web dinàmic de l'escola.</p> <p>10- Adquirir i instal·lar l'accessori d'impressió de doble cara per a la impressora nova de l'aula d'informàtica.</p> <p>11- Potenciar el "No imprimeixis si no és necessari". Si ho has de fer, és possible en doble cara?</p> <p>12- Instal·lar la nova impressora de xarxa als ordinadors que ho permetin i desinstal·lar la vella.</p> <p>13- Crear una carpeta compartida pels ordinadors del despatx.</p>		<p>- Durant tot el curs</p>	<p>- Coordinador d'Informàtica.</p>
---	--	-----------------------------	-------------------------------------

14- Actualitzar i automatitzar les còpies de seguretat dels arxius del despatx.

15- Connectar els fuetons del nou RAC per fer arribar la xarxa Ethernet a totes les connexions.

16- Instal·lar el nou Ghost a tots els ordinadors, fer les actualitzacions necessàries i fer-ne la còpia de seguretat.

17- Adquirir nous llapis de memòria per qui ho necessiti.

18- Actualitzar els informes als pares.

19- Seguir adquirint i instal·lant switches (lladres de xarxa) i fuetons per poder emprar tots els ordinadors de cada aula.

20- Vetllar per la instal·lació de rodes a l'armari dels ordinadors portàtils.

21- Preparar l'espai on hi ha l'ordinador servidor per poder-hi emmagatzemar material d'informàtica.

22- Seguir traslladant i adaptant els ordinadors a la seva nova ubicació.

23- Potenciar l'ús de l'Aula d'Informàtica per l'alumnat del CS, els dilluns de 13:00 a 14:00 h.

24- Actualitzar la base de dades del

<p>maquinari connectat a la xarxa.</p> <p>25- Canviar el nom dels ordinadors en funció de la seva ubicació.</p> <p>26- Adquirir i fer instal·lar una plataforma al nou RAC per poder-hi col·locar l'ordinador servidor.</p> <p>27- Instal·lar el router, el gestor de continguts i el disc dur extern al nou RAC.</p> <p>28- Fer el seguiment del consum del tòner i de les còpies que es fan amb la impressora làser.</p> <p>29- Adquirir i configurar un ordinador portàtil i una impressora pel despatx.</p> <p>30- Crear una plantilla per introduir les programacions de tallers.</p> <p>31- Crear una plantilla d'entrevistes amb els pares.</p>			
--	--	--	--

6.8. BIBLIOTECA

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
1- Classificar espais.	- Retolació de prestatgeries.	- Tot el curs.	Comissió de Biblioteca.
2- Catalogar llibres.	- Registre i etiquetatge de llibres. - Descatalogació dels llibres desfasats i obsolets.		
3- Dinamitzar la biblioteca.	- Obrir-la a tots els nivells de l'escola.		

	- Revisió i establiment d'unes normes d'ús.		
--	---	--	--

6.9. REVISTA

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
1- Comptar amb la col·laboració de l'alumnat i mestres per elaborar materials.	- Redacció de les cròniques de les sortides o activitats de cada curs o cicle.	- Tot el curs.	- Comissió de revista i Mestres
2- Obrir la participació de pares i mares.			
3- Revisar el contingut de la revista per si cal millorar-lo.	- Elaboració d'una enquesta d'opinió adreçada a les famílies.	- 1r trimestre.	

6.10. ORGANITZACIÓ D'ESPAIS I CATALOGACIÓ

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
1- Elaborar les normes d'ús de les aules de Plàstica i de Psicomotricitat.	- Redacció d'un document amb les normes d'ús.	- 1r trimestre.	- Comissió polivalent.
2- Inventariar el material no fungible.		- Tot el curs.	
3- Arxivar catàlegs de sortides pedagògiques.			
4- Elaborar un fons d'imatges de l'escola.	- Recollir, arxivar i classificar CDs i DVDs de fotografies.		

6.11. XARXA EDUCATIVA

OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE
AMPA			
1- Mantenir una bona relació amb les famílies i AMPA.	- Atenció de les demandes. - Motivar la participació de pares i mares a la vida escolar.	- Tot el curs.	- ED.

<p>AJUNTAMENT</p> <p>1-Establir acords de cooperació amb el govern municipal.</p>	<p>-Signar convenis sobre l'ús de les instal·lacions escolars. -Establir acords i terminis per al manteniment i millora de les instal·lacions escolars.</p>	<p>- Tot el curs.</p>	<p>-ED.</p>
<p>ESCOLA BRESSOL</p> <p>1- Coordinar el pas d'alumnes de P2 a P3.</p>	<p>- Rebre informació dels alumnes de P2. Reunions.</p>	<p>- Final de curs.</p>	<p>- Mestres d'EI.</p>
<p>IES</p> <p>1- Coordinar el pas d'alumnes de 6è a Secundària.</p>	<p>- Traspasar la informació. Reunions. Lliurament d'un dossier amb la següent informació: sortides, colònies, activitats d'ed. ambiental realitzades. - Fer una visita a l'Institut per part dels alumnes de 6è: xerrada informativa i coneixement de les instal·lacions.</p>		<p>- Tutors de 6è, Cap d'Estudis i Direcció de l'IES. - Tutors de 6è i Direcció de l'IES.</p>
<p>2- Informar els pares de 6è de la coordinació entre Primària i Secundària.</p>	<p>- Explicació als pares de 6è en les reunions que es facin.</p>		<p>- Tutors de 6è.</p>
<p>SERVEIS SOCIALS DE MOIÀ</p> <p>1- Coordinar l'ajuda social i econòmica per a les famílies que ho requereixen.</p> <p>2- Detectar situacions familiars de risc.</p>	<p>-Compartir informació. -Mantenir reunions periòdiques de seguiment de casos concrets.</p>	<p>- Periòdicament quan s'escaigui.</p>	<p>- ED, EE, ALI, Assistent social, educadora social, treballadora familiar i SIAF.</p>

<p>CONSORCI DEL MOIANÈS</p> <p>1- Participar en els projectes de la Xarxa.</p> <p>2- Donar a conèixer els serveis educatius del Consorci.</p>	<p>- Participar a la Taula Territorial de la Xarxa de Moià.</p> <p>-Posar en marxa el projecte "Moià t'acull" amb la formació dels mestres i alumnes de CS.</p> <p>- Orientar a les famílies d'alumnes que siguin susceptibles de fer ús de l'Aula d'estudi.</p> <p>- Orientar a les famílies d'alumnes que siguin susceptibles de fer ús de les classes de català per a nous nens.</p>	<p>- Puntualment.</p> <p>- 1r trimestre.</p> <p>- 1r trimestre.</p> <p>- 1r trimestre.</p>	<p>- ED.</p> <p>- Consorci, Assessora LIC, Mestres de CS.</p> <p>- Mestres de CM i CS.</p> <p>- Mestres, mestra de l'AA i ED.</p>
<p>CONSELL COMARCAL DEL BAGES</p> <p>1- Coordinar i vetllar pel bon funcionament dels serveis gestionats pel consell: transport escolar, ajuts individuals de transport i de menjador i acollida migdia.</p>	<p>- Transmetre la informació als pares, comunicar incidències, trametre documentació.</p>	<p>- Tot el curs.</p>	<p>- Equip Directiu, AMPA.</p>
<p>ENTITATS LOCALS (Biblioteca, Museu, ONG,...)</p> <p>1- Col·laborar amb entitats i participar en activitats del poble o de la comarca sempre que es cregui adient.</p>	<p>- Transmetre la informació, col·laborar i/o participar en les activitats proposades: visita exposicions del museu, sessions d'animació a la lectura a la biblioteca, activitats d'educació ambiental...</p>	<p>- Equip directiu i claustre.</p>	<p>- Durant el curs.</p>

7. SORTIDES I ALTRES ACTIVITATS

SORTIDES I COLÒNIES		
ACTIVITAT	CICLE / CURS	TEMPORITZACIÓ
Sortida d'entorn (Moià)	EI	17/10/08
Teatre: "Pitos a dojo" (Castellterçol)	EI	11/11/08
Circ Crac (Sta M. De Palautordera)	EI	24/03/09
La Granja (Navàs)	P3	28/05/09
Colònies a Taradell	P4 i P5	5 i 6/05/09
Cal Fuives (Olvan)	1r	21/10/08
Cal Fuives (Olvan)	2n	22/10/08
Aquàrium de Barcelona	1r	24/03/09
Aquàrium de Barcelona	2n	25/03/09
Colònies El Molí de la Riera (St Pere de Torelló)	1r	11 al 13/05/09
Colònies El Molí de la Riera (St Pere de Torelló)	2n	13 al 15/05/09
Teatre: "Pinotxo, bric à brac" (Castellterçol)	CI	28/11/08
Zoo de Barcelona	3r	12/11/08
Montserrat	4t	12/11/08
Delta del Llobregat (El Prat de Llobregat)	3r	04/03/09
Cim d'àligues (Sant Feliu de Codines)	4t	04/02/09
Colònies CdA de l'Alt Berguedà (Bagà)	3r	15 al 17/04/09
Colònies Mas Martorell (Calafell)	4t	20 al 22/04/09
Món Sant Benet (Sant Fruitós de Bages)	5è	10/10/08
Món Sant Benet (Sant Fruitós de Bages)	6è	16/10/08
Parc eòlic de la Serra de Rubió (Rubió)	5è	27/3/09
Abocador Comarcal del Bages (Manresa)	5è	
Mines i Castell (Cardona)	6è	05/03/09
Colònies CdA Delta de l'Ebre (St. Carles de la Ràpita)	5è	11 al 15/05/09
Cantània (Manresa)	5è	19/05/09
Coves del Toll (Moià)	6è	08/05/09
Colònies CdA la Noguera (St. Llorenç de Montgai)	6è	11 al 15/05/09
Jornades Esportives (Manresa)	CS	22 i 29/05/09
EDUCACIÓ AMBIENTAL		
ACTIVITAT	CICLE / CURS	TEMPORITZACIÓ
Joc de la recollida selectiva (GAIA)	P3	10 i 12/11/08
La dansa de la pluja (GAIA)	P4	
La dansa de la pluja (GAIA)	P5	
Reciclatge de paper (Els Avets)	1r	
Fabricació de joguines amb material amb desús. (GAIA)	1r	29 i 30/01/09
Plantes remeieres (GAIA)	2n	
Gimcana de natura (GAIA)	3r	
Les abelles i la mel (GAIA)	4t	
Energies alternatives (GAIA)	5è	
Plantada d'arbres (Amics de l'Arbre Fruiter)	5è	
Itinerari de geologia (GAIA)	6è	

ALTRES		
ACTIVITAT	CICLE / CURS	TEMPORITZACIÓ
Sessió de Teatre en anglès	CM i CS	
Visites i exposicions que es facin a Moia	Tots els cicles	
Música encantada	CI	
Taller d'alimentació	4t, 5è i 6è	16/9/08 i 17/10/08
Rumba a les aules (música)	3r i 4t	
Tallers d'educació per la Pau	3r i 4t	10 i 11/11/08

8. TALLERS

ACTIVITAT	CICLE / CURS	ACTIVITAT	CICLE / CURS
Informàtica	EI	Teatre/dansa	EI
Plàstica	EI	Ciència 3/6	P4 i P5
Reciclatge	P3	Jocs tradicionals	P4 i P5
Informàtica	CI. Primer	Informàtica	CI. Segon
Color		Color I i II	
Màscara		Volum I i II	
Reciclatge		Decoració I, II i III	
Maquillatge		Reciclatge	
Volum I i II		Dibuix	
Pintura	CM. Tercer	Titelles	CM. Quart
Volum		Decoració	
Construccions		Vestuari / Aquarel·les	
Collage		Modelatge	
Cosir		Ceres	
Ceres		Dibuix I, II i III	
Informàtica I, II i III		Informàtica I, II i III	
Gegants	CS. Cinquè	Reciclatge	CS. Sisè
Fang		Informàtica	
Pintura		Maqueta	
Acrobàcia		Edició de vídeo	
Informàtica		Teatre	
Dansa		Fang	
	Pintura		
	Acrobàcia		
	Dibuix lineal		
	Papiroflèxia		
	Electricitat		

9. FORMACIÓ

Activitats	Participants
Consciència fonològica	Gemma Brun, Susana Moreno, Fanny Garcia, Ester Morral, Mercè Padrisa, Gemma Majoral, Mercè Soler, Isabel Marcos, Rosa Macià, Núria Carreño i Rosa Coma.
Seminari TIC i NEE.	Gemma Majoral.
Grup de treball de les MALL.	Gemma Majoral.
Danses d'arreu del món.	Mercè Padrisa i Dolors Vilardell.
Matemàtiques a la vida quotidiana.	Gemma Brun.
Educació infantil. Competència digital i comunicativa audiovisual.	Mercè Soler.
Desenvolupament d'activitats educatives a l'entorn Javacllic.	Cristina Vall.
Perspectives diverses per a l'abordatge i el tractament dels trastorns de la conducta.	Assumpció Closas.
La plàstica a l'escola.	Assumpció Closas.
Ús i dinamització de Moodle. Jornada tècnica.	Pere Prat.
Seminari TIC, TAC.	Pere Prat.
Grup de Treball: Tutors d'AA	Rosa Coma.
Grup de treball. Projectes compartits amb el CdA del Bages.	Albert Estrada, Muntsa Soler i Carles Suero.
Grup de treball. Visió sistèmica de l'escola (gestió de les emocions en l'àmbit del professorat).	Muntsa Soler.

10. EXTRAESCOLARS

Activitat	Destinatari	Temporització	Responsable
Anglès	P4 P5 1r 2n 3r i 4t 5è i 6è	Dimecres 17 a 18 h. Divendres 17 a 18 h. Dilluns 17 a 18 h. Dimecres 17 a 18 h. Divendres 17 a 18 h. Dimarts 17 a 18 h.	AMPA, Equip Directiu, Glòria Aubach i Eva Garcia.
Dibuix	3r, 4t i 5è	Dimecres 17 a 18 h.	AMPA, Equip Directiu i Carme Sala.
Iniciació a l'esport	P5, 1r i 2n	Dimarts 17 a 18 h.	AMPA, Equip Directiu i Adrià Miró.
Teatre	5è i 6è	Dimecres 17 a 18 h.	AMPA, Equip Directiu i Ariadna Martí.
Acollida matinal	EI i Primària	Dilluns a divendres de 8 a 9 h.	AMPA, Equip Directiu i Júlia Sanjuan.

Acollida migdia	EI	Dilluns a divendres de 12 a 13 h.	AMPA, Equip Directiu, Maria José Amores i Rosa Gombau.
Ludoteca	EI i Primària	Dilluns a divendres de 17 a 19 h.	AMPA, Equip Directiu, Júlia Sanjuan, Esther Farràs i Sílvia Lluch.

11. RECURSOS

Llibres de text i altres materials curriculars		
Títol	Editorial	Curs
El Petit Univers	Barcanova	P3
Aprenc amb les xifres	Vicens Vives	P4 i P5
Nou Saltamartí C.Inicial 1r Matemàtiques	Barcanova	1r
Quaderns de Nou Saltamertí (1, 2, 3)	Barcanova	1r
Quadernet de cal·ligrafia llengua catalana CI n. 1 i 2	Barcanova	1r
Prelectura paraules núm. 3 (en català)	Salvatella	1r
Nou Saltamartí C.Inicial 2n Matemàtiques	Barcanova	2n
Quaderns de Nou Saltamertí (4, 5, 6)	Barcanova	2n
Quadernet de cal·ligrafia llengua catalana CI n. 4, 5 i 6	Barcanova	2n
Nou Saltamartí C. Inicial 2 (en castellà)	Barcanova	2n
Bufi 2 Nou. Llengua i literatura. Activitats	Vicens-Vives	2n
Lector núm. 1, 2 i 3	Nadal	2n
Llengua Catalana CM 1	Barcanova	3r*
Llengua Catalana CM 1 Quadern de treball	Barcanova	3r
Llibre de lectura: Els somnis de l'Aurèlia	Cruïlla	3r
Llibre de lectura: La reina Calba	Cruïlla	3r*
Lengua Castellana CM 1	Barcanova	3r*
Lengua Castellana CM 1 Cuaderno de trabajo	Barcanova	3r
Libro de lectura: El robot y la luna	Edebé	3r*
Matemàtiques CM 1	Barcanova	3r*
Matemàtiques CM 1 Quadern de treball	Barcanova	3r
Medi Natural CM 1	Barcanova	3r*
Cool Kids Class book 3	Oxford	3r*
Llengua Catalana CM 2	Barcanova	4t*
Llengua Catalana CM 2 Quadern de treball	Barcanova	4t
Llibre de lectura: Oriol	Cruïlla	4t*
Lengua Castellana CM 2	Barcanova	4t*
Lengua Castellana CM 2 Cuaderno de trabajo	Barcanova	4t
Libro de lectura: Escobas voladoras	Edebé	4t*
Matemàtiques CM 2	Barcanova	4t*
Matemàtiques CM 2 Quadern de treball	Barcanova	4t
Medi Natural CM 2	Barcanova	4t*
Cool Kids Class book 4	Oxford	4t*

Llengua Catalana Cicle Superior 1	Barcanova	5è*
Llibre de lectura: El petit roure	Cruïlla	5è*
Lengua Castellana Cicle Superior 1	Barcanova	5è*
Libro de lectura: Un ordenador nada ordinario	Alfaguara	5è*
Matemàtiques Cicle Superior 1	Barcanova	5è*
L'arca cicle superior 5 Coneixement del medi social i cultural	Text – La Galera	5è*
L'arca cicle superior 5 Coneixement del medi social i cultural. Llibre d'activitats	Text – La Galera	5è
L'arca cicle superior 5 Coneixement del medi natural	Text – La Galera	5è*
L'arca cicle superior 5 Coneixement del medi natural. Llibre d'activitats	Text – La Galera	5è
Cool Kids Class book 5	Oxford	5è*
Llengua Catalana Cicle Superior 2	Barcanova	6è*
Llibre de lectura: L'atzur màgic de l'enigma	Cruïlla	6è*
Lengua Castellana Cicle Superior 2	Barcanova	6è*
Libro de lectura: James y el melocotón gigante	Alfaguara	6è*
Matemàtiques Cicle Superior 2	Barcanova	6è*
L'arca cicle superior 6 Coneixement del medi social i cultural	Text – La Galera	6è*
L'arca cicle superior 6 Coneixement del medi social i cultural. Llibre d'activitats	Text – La Galera	6è
L'arca cicle superior 6 Coneixement del medi natural	Text – La Galera	6è*
L'arca cicle superior 6 Coneixement del medi natural. Llibre d'activitats	Text – La Galera	6è
Cool Kids Class book 6	Oxford	6è*
* Material inclòs en el Projecte de Reutilització de llibres de text.		

12. AVALUACIÓ DE LA PGAC

L'avaluació dels diferents àmbits de la Programació General Anual de Centre es realitzarà quan la temporització establerta ho indiqui. Alguns objectius es podran avaluar a curt termini i d'altres en un temps superior a 1 curs escolar.

Els responsables de cada apartat i totes aquelles persones que intervinguin en l'aplicació de l'objectiu seran els encarregats de fer-ne un seguiment, avaluar i reflectir els resultats a la Memòria de curs.

Es faran servir diferents eines d'avaluació: observació, registres, enquestes, proves, qüestionaris, entrevistes...

13. PLA DE TREBALL DE L'EAP i ASSESSORA LIC (Annex 1)

ABREVIATURES.

AA: Aula d'Acollida
ACI: Adaptació Curricular Individual
ALL: Audició i Llenguatge
AMPA: Associació de Mares i Pares d'Alumnes
AO: Aula Ordinària
CD: Compact Disc (Disc Compacte)
CdA: Camps d'Aprenentatge
CDIAP: Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç
CE: Consell Escolar
CEIP: Col·legi d'Educació Infantil i Primària
CI: Cicle Inicial
CM: Cicle Mitjà
CREDA: Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius
CRP: Centre de Recursos Pedagògics
CS: Cicle Superior
CSMIJ: Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil
DVD: Digital Versatile Disc (Disc Versàtil Digital)
EAP: Equip d'Assessorament Psicopedagògic
ED: Equip Directiu
EE: Educació Especial
EI: Educació Infantil
ELIC: Equip de Llengua, Interculturalitat i Cohesió social
IES: Institut d'Ensenyament Secundari
MALL: Mestre/a d'Audició i Llenguatge
MEE: Mestre d'Educació Especial
NEE: Necessitats Educatives Especials
ONG: Organització No Governamental
PAS: Personal d'Administració i Serveis
PAT: Pla d'Acció Tutorial
PGAC: Programació General Anual de Centre
PII: Pla Individual Intensiu
PLC: Projecte Lingüístic de Centre
PFZ: Pla de Formació de Zona
RACC: Reial Automòbil Club de Catalunya
RL: Riscos Laborals
RRI: Reglament de Règim Interior
SAIA: Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència
SE: Serveis Educatius
SIAF: Servei per a la Infància, l'Adolescència i la Família
SS: Serveis Socials
TAC: Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement
TEI: Tècnic/a d'Educació Infantil
TIC: Tecnologies de la Informació i la Comunicació